

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний  
код ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

### Акт про приймання запасів

| Номер документа | Дата складання |
|-----------------|----------------|
|                 |                |

Місце складання акта \_\_\_\_\_

Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва документу)

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

за супровідним транспортним документом № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Відправник

\_\_\_\_\_  
(найменування та адреса)

Одержувач

\_\_\_\_\_  
(найменування та адреса)

Постачальник

\_\_\_\_\_  
(найменування та адреса)

Дата відправлення матеріальних цінностей зі складу (станції, пристані, порту)

відправника \_\_\_\_\_

Договір № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. на поставку.

Комісією складено цей акт про приймання матеріальних цінностей:

| Найменування або однорідна група (вид) | Одиниця виміру | За документами |                     |      | Фактично виявлено |                     |      | Брак та бій |      | Нестача   |      | Надлишок  |      |
|----------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|------|-------------------|---------------------|------|-------------|------|-----------|------|-----------|------|
|                                        |                | Кількість      | Вартість за одиницю | Сума | Кількість         | Вартість за одиницю | Сума | Кількість   | Сума | Кількість | Сума | Кількість | Сума |
| 1                                      | 2              | 3              | 4                   | 5    | 6                 | 7                   | 8    | 9           | 10   | 11        | 12   | 13        | 14   |
|                                        |                |                |                     |      |                   |                     |      |             |      |           |      |           |      |
|                                        |                |                |                     |      |                   |                     |      |             |      |           |      |           |      |
| Всього:                                |                |                |                     |      |                   |                     |      |             |      |           |      |           |      |

Інші відомості \_\_\_\_\_

Висновок комісії \_\_\_\_\_

Додаток. Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Голова комісії

|          |          |                           |
|----------|----------|---------------------------|
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

Члени комісії

|          |          |                           |
|----------|----------|---------------------------|
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

Здав

|          |          |                           |
|----------|----------|---------------------------|
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

Прийняв:

|          |          |                           |
|----------|----------|---------------------------|
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

| Найменування облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|
|                                  |                                                           |                                                            |      |
|                                  |                                                           |                                                            |      |

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

|          |          |                           |
|----------|----------|---------------------------|
| _____    | _____    | _____                     |
| (посада) | (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний бухгалтер (спеціаліст на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| _____    | _____                     |
| (підпис) | (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) |